



MOORE

ÜBERRASCHEND ANDERS: MOORE SALZBURG

Innovativ, wertschätzend und ambitioniert ist unsere Kanzlei und unsere Zusammenarbeit. Mit 70 Kolleg:innen in einer der führenden Kanzleien in Salzburg und über 30.000 im weltweiten Moore Global Netzwerk nutzen wir die Chancen für den Erfolg – deinen, unseren und den unserer Klient:innen. Lass dich überraschen!



MITARBEITER SEKRETARIAT / OFFICE MANAGEMENT (m/w/d) ab 30 Stunden

DEINE AUFGABEN

- Erste Ansprechperson für unsere Klient:innen (Telefonate und Empfang)
- Postbearbeitung, Behördenkorrespondenz
- Stammdatenverwaltung und -pflege
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation
- Beschaffungsaufgaben/Bestellungen
- Nach Einarbeitung Übernahme von weiteren Aufgaben möglich (Back-Office Agenden wie Honorierung, Ressourcenverwaltung etc.)

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Lehrausbildung oder Matura
- Erste berufliche Erfahrung sowie BMD-Kenntnisse sind von Vorteil, jedoch kein Muss
- Freude an der Arbeit mit verschiedenen Persönlichkeiten, Kunden- und Serviceorientierung
- Organisationstalent, genaues Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit verschiedensten Klient:innen und Branchen
- Individuelle Spezialisierungsmöglichkeiten und Schwerpunkte
- Laufende Aus- und Weiterbildungen
- Offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Viele Benefits: Jobticket, E-Bikes, ergonomische Arbeitsplätze, Sportangebote, gemeinsame Feiern und Ausflüge, dienstags Free Lunch

DEIN GEHALT

Wir bieten dir über den Kollektivvertrag für Angestellte bei Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen hinausgehend ein attraktives Gehaltsschema, das deiner persönlichen Qualifikation und Erfahrung entspricht. Für diese Position beträgt das Gehalt ab EUR 2.800,- brutto (Basis Vollzeit).

BEWIRB DICH BEI UNS!

Caroline Forster, HR-Managerin
E-Mail: karriere@moore-sbg.at
karriere.moore-salzburg.at



#steuerberatung
#wirtschaftsprüfung
#unternehmensberatung